

Allgemeine Richtlinien

(gültig für einfache, wissenschaftliche und erweiterte Transkriptionen)

Sprecherbezeichnung und -wechsel

- Falls Teil des Auftrags, werden nach jedem Sprecherwechsel Zeitstempel im Format **#hh:mm:ss-m#** eingefügt.
- Jeder Sprecher bzw. jede Sprecherin erhält bei einem Wechsel **einen eigenen Absatz**. Auch kurze Zwischenrufe werden in separaten Absätzen transkribiert.
- Die Person, die das Interview führt, wird als „I“ bezeichnet, während die befragte Person als „B“ gekennzeichnet wird. Bei mehreren Interviewenden oder befragten Personen werden diese fortlaufend nummeriert: **I1, I2, I3** usw. bzw. **B1, B2, B3** usw.
- In **Gruppengesprächen** ohne Interviewer wird jede Person als **B1, B2** usw. nummeriert.

Fremdsprachen

- Fremdsprachliche Begriffe werden entsprechend den Regeln der deutschen Rechtschreibung und Morphologie angepasst.
- Fremdsprachige Abschnitte werden mit dem Hinweis „**(Fremdsprache)**“ markiert.

Gendern

- Wenn in der Audiodatei hörbar gendert wird, erfolgt die Kennzeichnung durch den Asterisk (**Gendersternchen**) genutzt, z. B. Zuschauer*innen, Lehrer*innen.

Anonymisierung

Wir bieten gerne eine kostenfreie Anonymisierung Ihrer Transkription an. Dies bedeutet, dass Informationen, die Rückschlüsse auf bestimmte Personen zulassen, anonymisiert werden.

- Namen von Personen werden durch **[Person]**, Orte durch **[Ort]** und Organisationen bzw. Firmen durch **[Organisation]** ersetzt.
- Auch Geburtstage, E-Mail-Adressen und Telefonnummern werden anonymisiert.
- Bei **mehreren Personen, Orten oder Organisationen** werden diese entsprechend nummeriert, z. B. **[Person 1], [Person 2]** usw.